

**SEGUIMIENTO PERIÓDICO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA DE
ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD DE LA UEX.**

Elaborado por: Vicerrectorado de Calidad y Estrategia Fecha: 27/05/2022	Revisado y ratificado en Comisión SAIC_UEx Fecha: 30 /05/2022
Firma  	Firma

Control de los registros del seguimiento y análisis de los resultados

La estructura del SAIC de la UEx tiene como objeto definir las herramientas que se utilizan en la Universidad para el Aseguramiento de la Calidad, estableciendo la Política y Objetivos de Calidad de la UEx y todo lo necesario para que el SAIC alcance las finalidades deseadas. Por ello, el Consejo de Gobierno (CdG) de la UEx aprueba los indicadores a tener en cuenta en el seguimiento del grado de cumplimiento de los objetivos de calidad, que, como no puede ser de otro modo, están estrechamente relacionados con los diferentes procesos y procedimientos establecidos en su SAIC.

Así, la UEx ha determinado que para evitar la duplicidad de trabajo y publicación de contenidos referentes al seguimiento y evaluación establecidos en los diferentes procesos/procedimientos, estos sean recogidos de forma que se facilite el acceso a toda la información relativa a los mismos.

Tabla 1. Proceso o procedimiento de la UEx, indicadores de seguimiento y link al documento de seguimiento y análisis de resultados

PROCESO Y PROCEDIMIENTO	Indicadores del seguimiento	Registro del análisis
<i>P/ES001.- Planificación y definición políticas PDI</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativas desarrolladas que afectan a las condiciones de trabajo. 2. Profesorado que ha mejorado su categoría profesional. 3. Evolución de la Oferta Pública de Empleo, respecto al número de plazas ofertadas. 4. Evolución del número de plazas ofertadas en concursos de PDI Laboral temporal. 5. Evaluación de la calidad del PDI en materia de docencia (DOCENTIA). 6. Inversión y oferta de formación del PDI. 	Informes anuales DE POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD DE LA UEX https://www.unex.es/organizacion/gobierno/vicerrectorados/vicecal/estructura/politica-y-objetivos-de-calidad
<i>P/ES002.- Evaluación del PDI</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de profesores evaluados sobre el total a evaluar en la modalidad obligatoria y de capacitación del profesorado novel. 2. Resultados de la evaluación según porcentaje de profesorado que alcanza cada nivel/tramo de evaluación. 3. Nivel de satisfacción de los evaluados con el proceso (plazos, comunicación, documentación, etc.) y con el nivel o tramo alcanzado en la evaluación. 4. Nivel de satisfacción de los evaluadores con el proceso. 5. Duración del proceso desde su inicio hasta la comunicación de los resultados finales. 	Informes de seguimiento del programa de evaluación docente de la UEX https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/docentia-uex/informes-de-seguimiento-del-programa
<i>P/ES003.- Planificación y</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plazo de ejecución de la O.E.P., se evaluará si la oferta se ejecuta en un año o por el contrario requiere más tiempo. 	Los informes anuales del Rector a Claustro (Gerencia)

PROCESO Y PROCEDIMIENTO	Indicadores del seguimiento	Registro del análisis
definición políticas PAS	2. Grado de cumplimiento del Esquema de procesos de selección / cobertura de puestos de trabajo marcado en el II Acuerdo Regulador de las Condiciones de Trabajo del personal Funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Extremadura. 3. La Gerencia universitaria evaluará si se respetan o no los plazos marcados y analizará las posibles causas de los retrasos producidos en los mismos. 4. Grado de cumplimiento de los plazos para el desarrollo de cada una de las convocatorias, como máximo 9 meses según la normativa vigente, y grado de cumplimiento a su vez de los plazos para cada uno de los trámites de las mismas. 5. Grado de cumplimiento de los trabajos previos para cada una de las convocatorias. 6. Número de reclamaciones y recursos interpuestos a los resultados de los procesos selectivos. 6. Número de plazas vacantes tras los procesos selectivos, teniendo en cuenta el número de plazas disponibles inicialmente y el número de solicitudes presentadas. 7. Gestión de la bolsa de trabajo para la contratación temporal.	https://www.unex.es/organizacion/gobierno/gerencia/documentos
P/CL001.- Diseño y aprobación de los programas formativos	1. Número de títulos propuestos por los Centros. 2. % de propuestas aprobadas en Consejo de Gobierno. 3. Número de títulos sometidos a verificación. 4. % Número de títulos verificados	Informe anual del Rector a Claustro apartado "Titulaciones" del capítulo 5 <i>Planificación Académica</i> https://www.unex.es/organizacion/gobierno/sec_gral/organos_colegiados/claustro
P/CL002.- Captación de estudiantes	1. Cumplimiento de las actividades marcadas	Informe anual del Rector a Claustro. Apartado <i>de orientación y difusión</i> https://www.unex.es/organizacion/gobierno/sec_gral/organos_colegiados/claustro

**PROCESO Y
PROCEDIMIENTO**

Indicadores del seguimiento

Registro del análisis

		<p>Sección de Información y Atención Administrativa (SIAA)</p> <p>https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/siaa/acercade</p>
<p>P/CL003.- Gestión de movilidad de estudiantes</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nº de estudiantes enviados 2. Nº de estudiantes recibidos 3. Nº de plazas ofertadas/cubiertas 4. Nº de acuerdos 	<p>Informe anual del Rector a Claustro.</p> <p>https://www.unex.es/organizacion/gobierno/sec_gral/organos_colegiados/claustro</p>
<p>P/CL004.- Formación del PDI</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nº de talleres formativos y horas formativas ofertadas, según tipología de acción formativa. 2. % de talleres (y de horas) finalmente impartidos. 3. Nº de estudiantes inscritos, Nº de estudiantes matriculados y Nº de estudiantes aptos. 4. Grado general de satisfacción con los cursos de profesores, coordinadores y estudiantes. 	<p>Servicio de Orientación y Formación Docente (SOFD)</p> <p>https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd donde se encuentran los informes de resultados.</p>
<p>P/CL005.- Formación del PAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satisfacción de los alumnos con los cursos 2. Idoneidad de los cursos. 3. Número de plazas ofertadas 4. Criterios de selección. 5. Duración media de los cursos. 6. Nivel de los contenidos 7. Valoración global de la Sección. 	<p>Servicio de Formación del PAS</p> <p>Informe anual del Rector a Claustro.</p> <p>https://www.unex.es/organizacion/gobierno/sec_gral/organos_colegiados/claustro</p> <p>Informe anual sobre política y objetivos de calidad, donde se recoge el indicador de la inversión económica en formación de PDI y de PAS</p> <p>https://www.unex.es/organizacion/gobierno/vicerrec</p>

PROCESO Y PROCEDIMIENTO	Indicadores del seguimiento	Registro del análisis
P/CL006.- Gestión de la orientación profesional		torados/vicecal/estructura /politica-y-objetivos-de-calidad
	1. Nº de actividades de orientación programadas 2. Nº de actividades de orientación desarrolladas 3. Nº de asistentes, por actividad 4. Satisfacción media de los usuarios, por actividad	Servicio de Apoyo a la Iniciativa Emprendedora (SAPIEM) http://www.sapiem.es/ Informe anual del Rector a Claustro https://www.unex.es/organizacion/gobierno/sec_gral/organos_colegiados/claustro
P/CL008.- Formación permanente		Secretariado de formación permanente https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/secretariados/postgrado
	1. Oferta de cursos 2. Número de estudiantes 3. Número de docentes de los cursos 4. Número de directores de los cursos	Informe anual del Rector a Claustro https://www.unex.es/organizacion/gobierno/sec_gral/organos_colegiados/claustro
PR/CL001.- Extinción de enseñanzas	1. Número de titulaciones de la universidad a extinguir	Informe anual del Rector a Claustro https://www.unex.es/organizacion/gobierno/sec_gral/organos_colegiados/claustro
PR/CL401.- Pruebas de acceso a la UEx	1. Estudiantes matriculados a la Fase de Acceso 2. Estudiantes Aptos 3. Estudiantes No Aptos 4. Estudiantes No Presentados	Informe anual del Rector a Claustro https://www.unex.es/organizacion/gobierno/sec_gral/organos_colegiados/claustro

PROCESO Y PROCEDIMIENTO	Indicadores del seguimiento	Registro del análisis
PR/CL402.- Pruebas de acceso para mayores de 25, de 40 y de 45 años	1. Estudiantes matriculados	https://www.unex.es/organizacion/gobierno/vicerrectorados/vicealumn/funciones/car_20050411_001
PR/CL403.- Preinscripción para el acceso a estudios de grado	1. Resultados de preinscripción	https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/alumnado/funciones/preinscripciones
PR/CL_PD_101.- Procedimiento de elaboración, validación y publicación de planes docentes	1. Indicadores de los centros según su PCL_009 <i>Desarrollo de las enseñanzas</i> 2. Incidencias enviadas al vicerrectorado y resueltas	Documentos del Vicerrectorado de Planificación Académica
PR/CL_RC_102.- Procedimiento de Reconocimiento de Créditos	1. Porcentaje de reconocimientos de créditos automáticos anuales	https://www.unex.es/organizacion/gobierno/vicerrectorados/vicealumn/funciones/reconocimientos-automaticos
PR/CL_ARC_103.- Procedimiento de Recursos de Alzada sobre resoluciones de Reconocimiento de Créditos (Nuevo 2021)	1. Número de recursos de alzada de reconocimientos de créditos presentados anualmente	Nuevo. Aún no tiene registros
P/SO001.- Gestión del Servicio de prevención	1. Número de acciones formativas impartidas al año 2. Número de reconocimientos realizados al año 3. Porcentaje de cartas enviadas 4. Porcentaje de vacunas administradas 5. Actividades de información y sensibilización 6. Incidentes 7. Asesoramiento en prevención	Memoria anual de este servicio https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/servicio_preencion/documentos
P/SO002.- Gestión de información y	1. Número de acciones de información llevadas a cabo	https://www.unex.es/organizacion/servicios-

PROCESO Y PROCEDIMIENTO	Indicadores del seguimiento	Registro del análisis
<i>atención administrativa</i>		universitarios/servicios/sia/a/acercade Informe anual del Rector a Claustro https://www.unex.es/organizacion/gobierno/sec_gral/organos_colegiados/claustr
<i>Mapa de procesos del servicio de bibliotecas</i>	1. Varios indicadores de subprocesos	Toda la información relativa a este servicio se encuentra disponible en https://biblioteca.unex.es/informacion-general/calidad
<i>P/SO004.- Gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones</i>	1. Número total de quejas, sugerencias y felicitaciones presentadas. 2. Número de quejas, sugerencias y felicitaciones por tipo de usuario (PDI, PAS, estudiante, otros). 3. Número y evolución de quejas/sugerencias/felicitaciones según motivo o temática. 4. Número y evolución de quejas/sugerencias/felicitaciones según órganos, unidades y/o servicios afectados.	https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/archivos/ficheros/buzon/Informe_buzon_20_21.pdf
<i>Mapa de procesos del SAFYDE</i>		Servicio de Actividad Física y Deportiva (SAFYDE) es propia del servicio. La información relativa puede consultarse en https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/safyde Informe anual del Rector a Claustro https://www.unex.es/organizacion/gobierno/sec_gral

PROCESO Y PROCEDIMIENTO	Indicadores del seguimiento	Registro del análisis
PR/SO100.- Auditorías internas	% de auditorías realizadas en plazo sobre las previstas	/organos_colegiados/clastro https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/auditorias-internas Informe anual del Rector a Claustro (CALIDAD)
PR/SO001.- Inserción laboral	1. Números de informes de inserción laboral	https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/insercion-laboral
PR/SO002.- Encuestas de satisfacción docente de los estudiantes	1. Número de encuestas (tasas de respuestas) 2. Número de incidencias	https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/encuestas-satisfaccion-docente
PR/SO003.- Elaboración y publicación del observatorio de indicadores	1. Indicadores publicados (Oferta universitaria, Demanda universitaria, Proceso académico, Resultados académicos, Satisfacción de los usuarios, Inserción laboral, Recursos humanos, Recursos de investigación)	https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/estadisticas-e-indicadores-universitarios
PR/SO004.- Evaluación de la satisfacción de las titulaciones oficiales	1. % de profesores de la titulación que participan en la Encuesta de Satisfacción con la Titulación. 2. % de estudiantes que participan en la Encuesta de Satisfacción con la Titulación. 3. Nº de PAS que participan en la Encuesta de Satisfacción con la Titulación	https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/encuestas-satisfaccion-general-con-la-titulacion
PR/SO101.- Procedimiento de evaluación de la satisfacción de los usuarios con los servicios	1 Nº de servicios evaluados completamente al final del año en relación con el nº de servicios seleccionados para ser evaluados ese año. 2. Nº de planes de mejora elaborados en relación con el nº de servicios evaluados.	https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/evaluacion-acreditacion-y-mejora-de-los-servicios-de-la-uex

**PROCESO Y
PROCEDIMIENTO**

Indicadores del seguimiento

Registro del análisis

	<p>3. Nivel de detalle medio de los documentos de alegaciones y propuestas de mejora recibidos.</p> <p>4. Grado de ejecución de las propuestas de mejora al cabo de un año, al cabo de dos años, al cabo de tres años.</p> <p>5. Número de quejas recibidas sobre el funcionamiento de las encuestas.</p> <p>6. Tamaño muestral alcanzado en cada encuesta en relación al tamaño considerado estadísticamente adecuado.</p> <p>7. Tasa de respuesta a las preguntas de contestación abierta.</p> <p>8. Tasa media de respuestas NS/NC</p>	
<p>PR/SO102.- Procedimiento de petición de datos</p>	<p>1 Número total de peticiones en el año</p> <p>2 Número de peticiones desestimadas en el año</p> <p>3 Media de días laborales transcurridos desde que llega la petición y se envía</p> <p>4 Nº máximo de días laborales transcurridos desde que llega la petición hasta que se envía</p>	<p>https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/peticiones</p>
<p>PR/SO103.- Procedimiento para la gestión administrativa de la solicitud y el pago de quinquenios docentes</p>	<p>1. Desfase de cumplimiento de plazos del procedimiento.</p> <p>2. Número de reclamaciones recibidas sobre los informes.</p>	<p>https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/unidades/utec/funciones/docencia-uex/informes-de-seguimiento-del-programa</p>